

Die Große Kreisstadt Delitzsch ist ein im Nordwesten des Freistaates Sachsen liegendes Mittelzentrum mit rund 25.000 Einwohnern. Mit ihren zwölf Ortsteilen ist Delitzsch gemessen an der Bevölkerung die größte Stadt im Landkreis Nordsachsen. Delitzsch ist energieeffizient, hier wird eine aktive Nachhaltigkeitspolitik gelebt.

Die gute infrastrukturelle Anbindung und touristische Einrichtungen wie Tiergarten, Barockschloss mit Barockgarten machen die Stadt zusätzlich attraktiv.

Die Große Kreisstadt Delitzsch sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet eine Person für die

Leitung des Rechnungsprüfungsamtes

Das Rechnungsprüfungsamt untersteht organisatorisch direkt dem Oberbürgermeister.

Es ist bei der Erfüllung der ihm zugewiesenen Prüfungsaufgaben unabhängig und an Weisungen nicht gebunden. Die wichtigsten Grundlagen für die Aufgaben des Rechnungsprüfungsamtes bilden die SächsGemO (§ 103 bis § 106) und, die SächsKomPrüfVO ab.

Ihre Aufgaben

- örtliche Prüfung des Jahresabschlusses und Erstellung des Schlussberichtes nach §§ 104 und 105 der SächsGemO i. V. m. der SächsKomPrüfVO
- Durchführung von weiteren Prüfungen in den Ämtern und Einrichtungen der Stadt und Gesellschaften nach § 106 SächsGemO
- die laufende Prüfung der Kassenvorgänge bei der Stadt zur Vorbereitung der Prüfung des Jahresabschlusses sowie laufende Kassenprüfungen
- die Prüfung des Nachweises der Vorräte und Vermögensgegenstände der Stadt
- Durchführung örtlicher Erhebungen, Erörterung von Prüfungsergebnissen mit den geprüften Stellen und Erstellen von Prüfungsberichten
- Begleitende Prüfung bei der Durchführung von Vergabeverfahren nach der VOB/VOL
- Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Mitarbeit und Zuarbeit zur Berichterstattung gegenüber verschiedenen parlamentarischen Gremien und Verwaltungsbereichen
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen der Stadtverwaltung und Beratung der Verwaltung

Diese Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen in den Aufgabenbereichen bleiben vorbehalten.

Unsere Anforderungen

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium auf mindestens Bachelorniveau in einer finanz- oder wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtung, vorzugsweise mit den Schwerpunkten Prüfungswesen, alternativ besitzen Sie die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (wünschenswert mit betriebswirtschaftlicher Zusatzausbildung) und besitzen:

- mindestens dreijährige Berufserfahrung im öffentlichen Haushalts-, Rechnungs- oder Prüfungswesen; eine entsprechende Funktion in einem Unternehmen in einer Rechtsform des privaten Rechts ist nicht ausreichend.
- Kenntnisse im kommunalen Gemeinde-, Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Handels- und Gesellschaftsrecht, der Betriebswirtschaftslehre sowie im öffentlichen Recht

- steuerrechtliche Fachkenntnisse und eine besondere Affinität zu Steuerthematiken, wie die Neuregelung der Umsatzsteuer für juristische Personen des öffentlichen Rechts (§ 2 b UStG) und die steuerliche Behandlung von Betrieben gewerblicher Art sind wünschenswert
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise,
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen der Gremien in den Abendstunden
- Fahrerlaubnis Klasse B
- ein hohes Maß an Selbständigkeit und Belastbarkeit
- Konzeptionelles und analytisches Denkvermögen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Organisations- und Koordinationsgeschick, Konfliktlösungskompetenz

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit derzeit 39 Stunden/Woche
- Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller tariflicher Voraussetzungen, gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), in der EG 12
- flexible Arbeitszeitregelungen mit Arbeitszeitkonto
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersversorgung (ZVK), vermögenswirksame Leistungen und 30 Tage Urlaub/Jahr
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte beachten Sie, dass diejenigen Bewerber/-innen, die gemäß § 103 Abs. 5 i. V. m. § 20 SächsGemO befangen sind, in diesem Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden können.

Haben wir Ihr Interesse für diese anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf sowie Kopien von beruflichen Abschlüssen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnissen) an die

Große Kreisstadt Delitzsch

Sachgebiet Personal/ Verwaltungsorganisation

Markt 3

04509 Delitzsch.

oder: stellenausschreibung@delitzsch.de

Stichwort: „Rechnungsprüfung“

Aufwendungen in Verbindung mit der ausgeschriebenen Stelle wie Bewerbungs- und Reisekosten etc. können nicht erstattet werden.

Sofern in dem Bewerbungsschreiben nicht ausdrücklich die Rückgabe der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird und ein frankierter Rückumschlag nicht beiliegt, gehen wir davon aus, dass auf eine Rückgabe verzichtet wird. Bei Verzicht werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

Eingangsbestätigungen werden nur per E-Mail versendet (Bitte E-Mail-Adresse angeben!).

Hinweise zum Datenschutz:

Wir weisen gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b), Artikel 88 Datenschutzgrundverordnung i. V. m. § 11 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz darauf hin, dass sie mit Ihrer Bewerbung eine elektronischen Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verbunden ist. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Informationen zur Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) in Bezug auf Bewerbungsverfahren finden Sie auf der Website der Stadt Delitzsch (www.delitzsch.de, im Menü: Rathaus/Rathaus online/Stellenangebote).

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung ihrer personenbezogenen Daten haben oder Ihr Recht auf Auskunft, Berichtigung oder Löschung sowie Widerruf geltend machen wollen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte (Telefon 034202 67 211, E-Mail: datenschutz@delitzsch.de).

Dr. Wilde
Oberbürgermeister